

Ordenes de Suministros Online
Guia de Usuario

Preparada por:
DHL Express

Abril 2024

INDICE

INDICE 2
ORDEN DE SUMINISTROS ONLINE 3
CREACION DE USUARIO EN ORDEN DE SUMINISTROS ONLINE 4
INGRESO AL SISTEMA 5
RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA (OPCION 1) 7
RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA (OPCION 2) 7
REGISTRO DE CUENTAS 9
REGISTRO DE DIRECCIONES DE ENTREGA DE SUMINISTROS 10
CREACIÓN DE SOLICITUD DE ENTREGA DE SUMINISTROS 11
HISTÓRICO DE PEDIDOS 14
CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE SUMINISTROS 16
MODIFICAR SOLICITUD DE SUMINITROS 17
CANCELAR SOLICITUD 18

ORDEN DE SUMINISTROS ONLINE

La herramienta Orden de Suministros Online (OSO) está disponible para los clientes de DHL Express para la solicitud de suministros. Para generar sus envíos internaciones deberá de utilizar Mydhl+.

Las opciones que le permite realizar son:

- Solicitud de suministros
- Consultar el estado de sus solicitudes
- Guardar direcciones frecuentes de entrega
- Almacenar sus números de cuenta de DHL

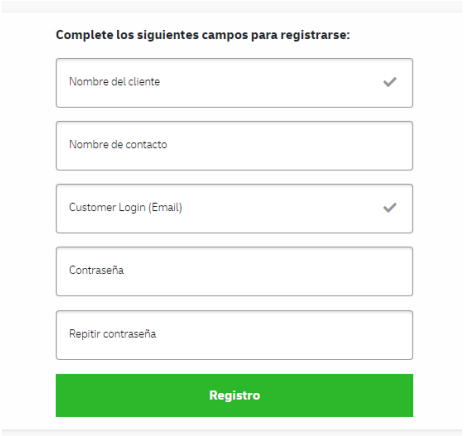
Todas las solicitudes de suministros son validadas y revisadas por DHL, en caso de que una solicitud no proceda se estará notificando por medio de la herramienta la razón por la cual la solicitud no se puede completar.

CREACION DE USUARIO EN ORDEN DE SUMINISTROS ONLINE

Si cuenta con usuario de MyDHL+, podrá ingresar con el mismo correo y contraseña, no es necesario registrase de nuevo.

Para crear su usuario en la herramienta deberá de ingresar al siguiente link y completar los datos:

https://oso.dhl.com/gt/es/register



Luego de presionar el botón “Registro”, recibirá un correo electrónico de activación, donde deberá de presionar el link para activar su usuario

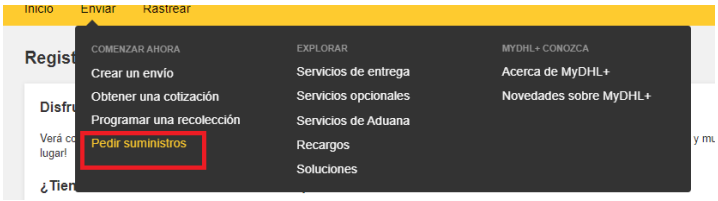


Una vez presionado el botón le aparecerá un mensaje confirmando la activación de su cuenta.



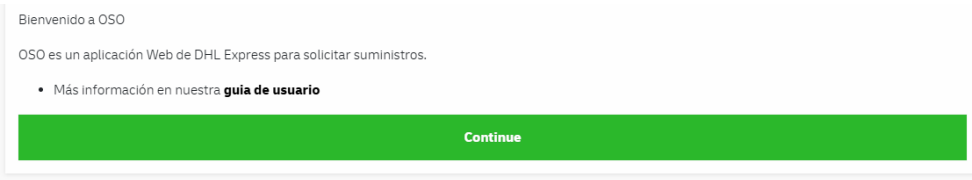
INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar a la herramienta deberá de ingresar a la opción de “Pedir Suministros” de MyDHL+

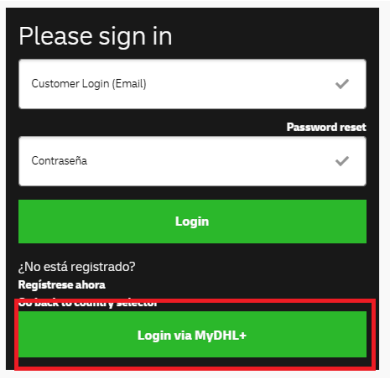


(Opción 1)

Si previamente ingreso su usuario y contraseña de MyDHL+, al momento de presionar el link de “Pedir suministros” ingresara a la herramienta y se mostrara un mensaje de bienvenida.



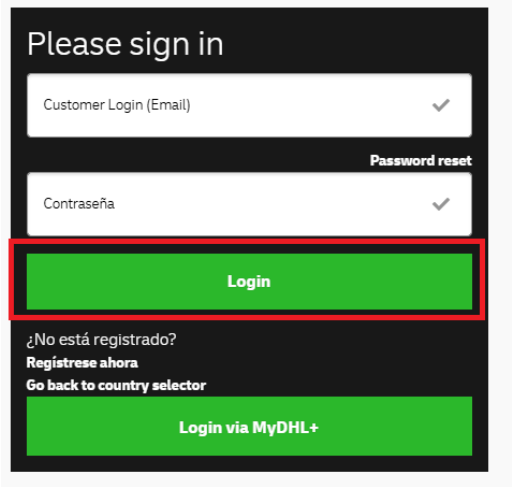
Si el sistema le muestra una pantalla como la siguiente imagen debe de presionar la opción de “Login via MyDHL+” y luego ingresar sus credenciales de acceso de MyDHL+



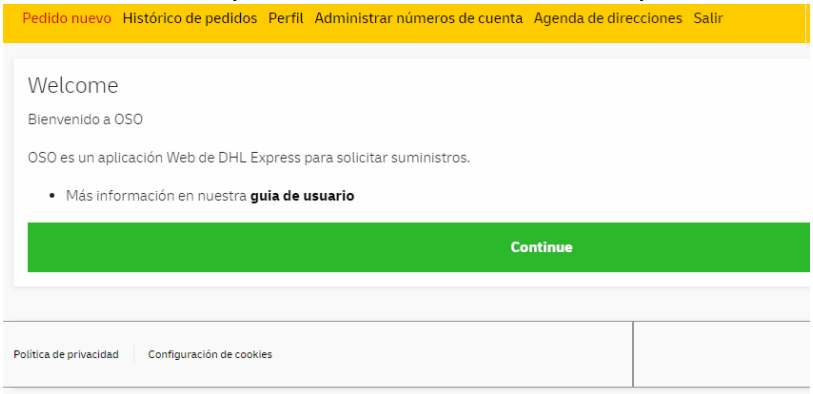


(Opción 2)

Si no cuenta con usuario de MyDHL y procedió a registrarse en la herramienta deberá de ingresar su correo y contraseña definida y presionar el botón “Login”

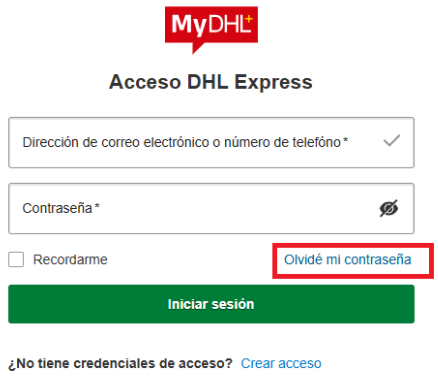


Si la contraseña y el correo están correctos se procederá a ingresar a la herramienta.



RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA (OPCION 1)

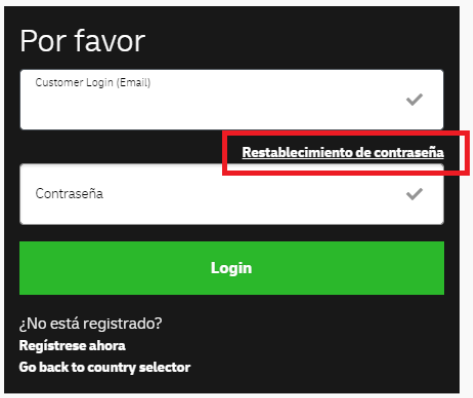
Si olvido su contraseña y está utilizando su correo de MyDHL+ deberá de seguir el proceso de reinicio de contraseña de MyDHL+ y posteriormente ingresar de nuevo a la herramienta de control de suministros.



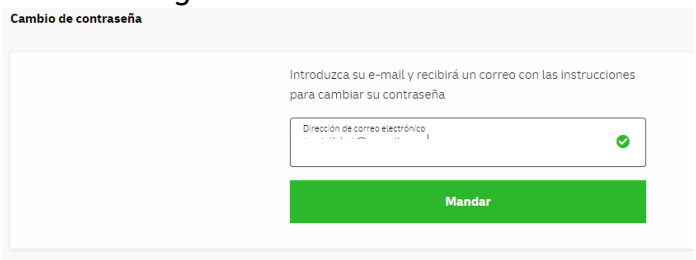
RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA (OPCION 2)

Aplica únicamente si creo su usuario directamente en la herramienta de suministros.

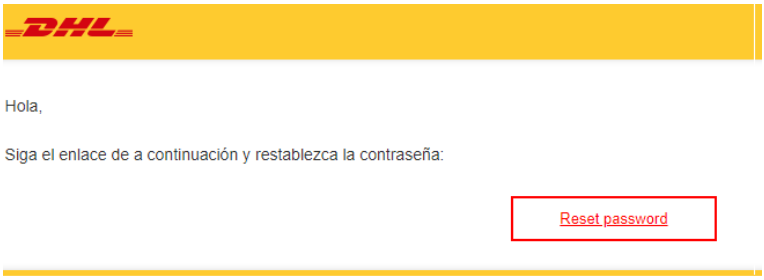
Si olvido su contraseña deberá de seguir el proceso de recuperar contraseña haciendo clic en la opción “restablecimiento de contraseña”



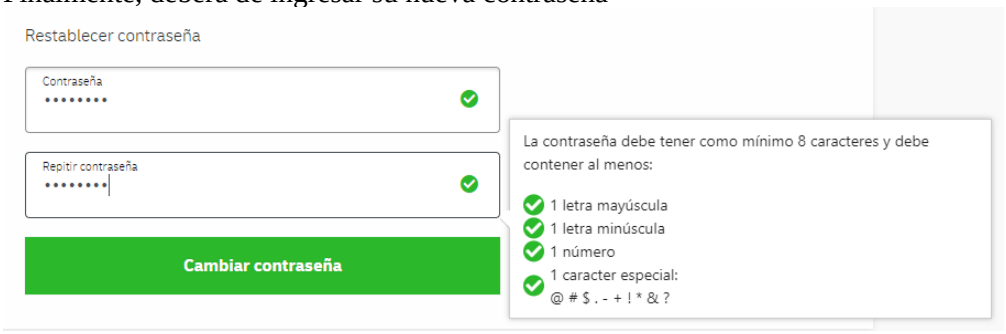
Ingresar su correo electrónico registrado en la herramienta



Seguidamente recibiera un correo electrónico donde debe hacer clic en el link de “Reset Password”

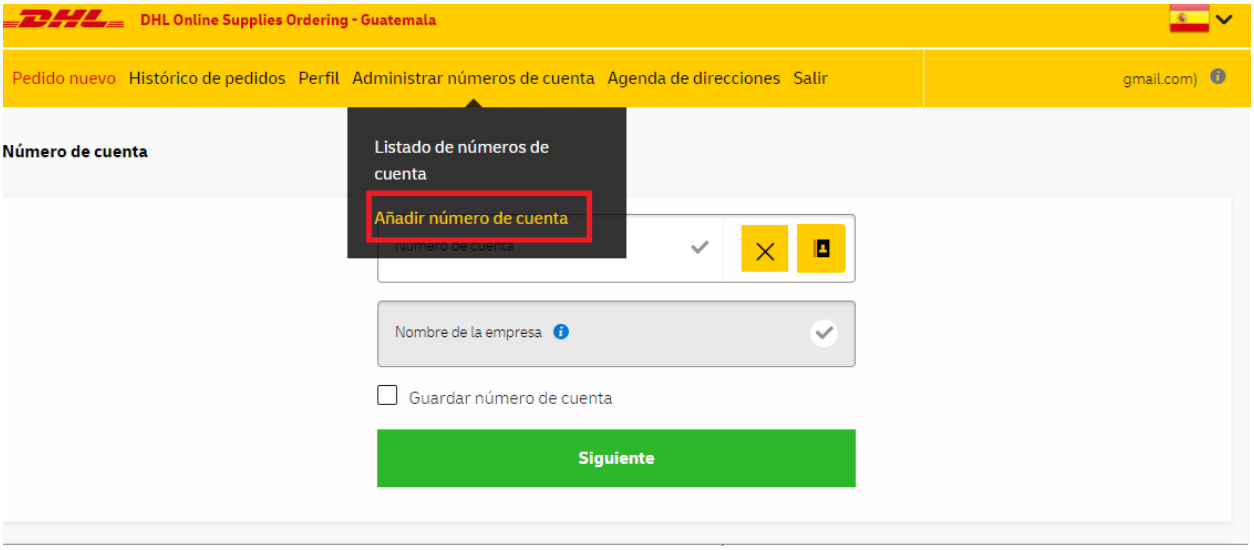


Finalmente, deberá de ingresar su nueva contraseña

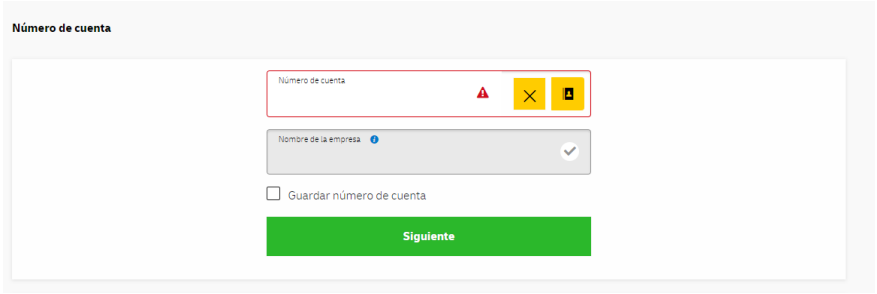


REGISTRO DE CUENTAS

Para poder generar una solicitud de suministros debe de tener asociadas su cuenta de DHL en la herramienta. Para agregar una cuenta nueva debe de ir al menú e ingresar a la opción de “Añadir número de cuenta”



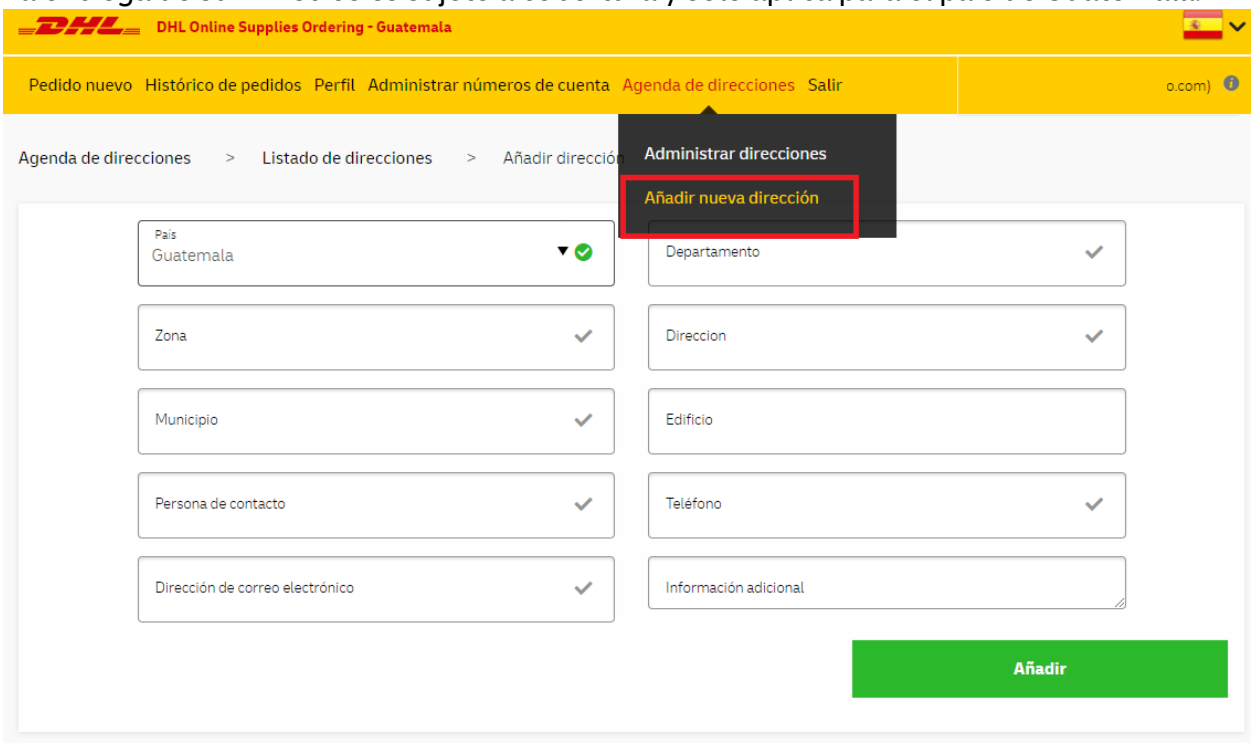
Luego debe de ingresar su número de cuenta y presionar el botón siguiente



REGISTRO DE DIRECCIONES DE ENTREGA DE SUMINISTROS

Para poder recibir los suministros debe de tener registrada las direcciones donde desea recibir los suministros. Para agregar direcciones debe ingresar al menú en la opción de “añadir nueva dirección” y completar todos los datos de la dirección.

La entrega de suministros es sujeto a cobertura y solo aplica para el país de Guatemala.



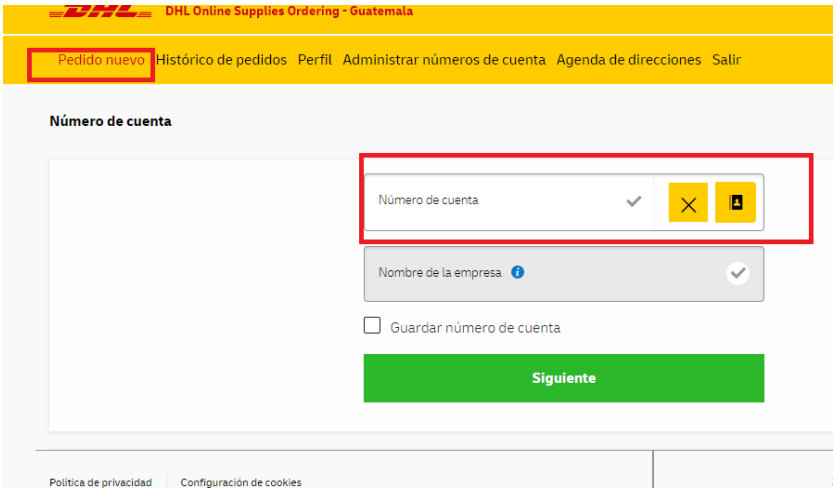
Es importante que al momento de ingresar los datos de la dirección estén completos y correctos. Esta libreta de direcciones es exclusivamente para indicar el lugar donde se va a entregar los suministros.

CREACIÓN DE SOLICITUD DE ENTREGA DE SUMINISTROS

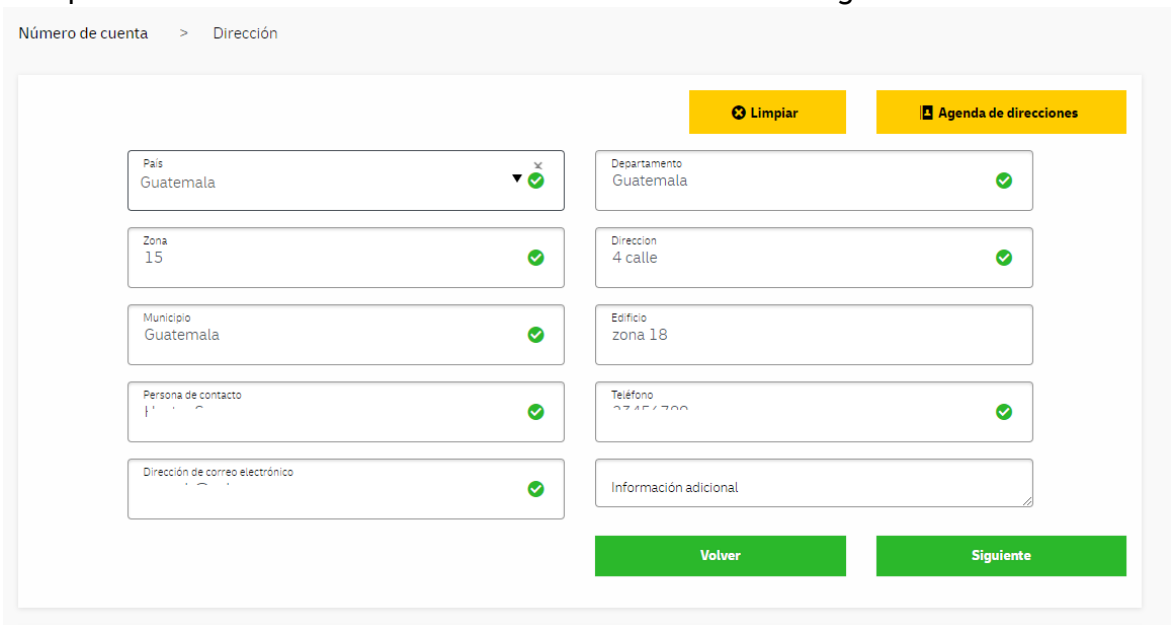
Todas las solicitudes de suministros son revisadas y evaluadas por DHL en caso de que alguna solicitud no se pueda despachar, se estará notificando por medio de la herramienta.

Para crear una nueva solicitud debe de tener asociado una cuenta de DHL y una dirección de entrega. En la sección anterior al documento se indica como crearlas.

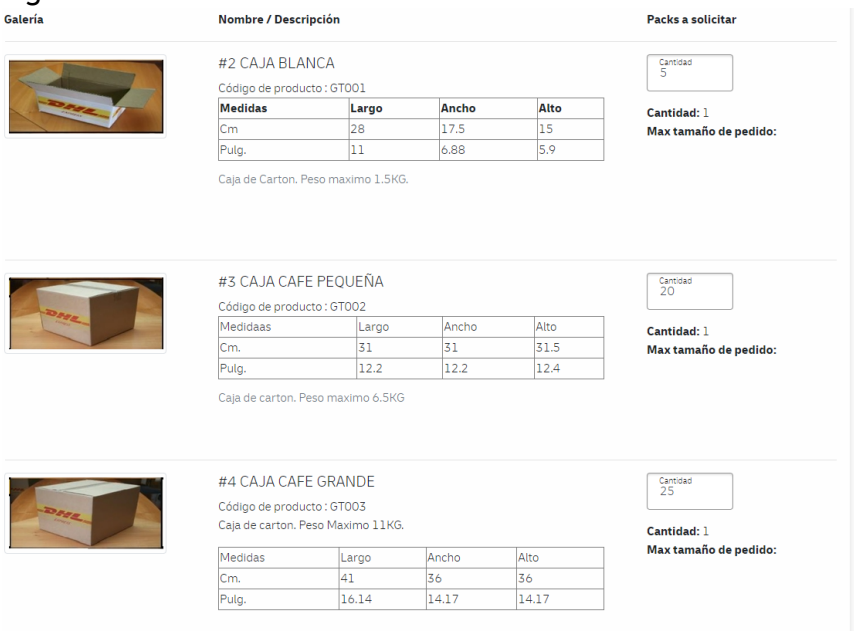
Ingresar al menú en la opción de “Pedido Nuevo” y seleccionar alguna de las cuentas de DHL.



Completar los datos de la dirección o seleccionar una de su agenda de direcciones.



Digitar la cantidad de suministros a solicitar según el tipo de empaque y presionar el botón siguiente:



Galería | **Nombre / Descripción** | **Packs a solicitar**

#2 CAJA BLANCA

Código de producto : GT001

Medidas	Largo	Ancho	Alto
Cm	28	17.5	15
Pulg.	11	6.88	5.9

Caja de Carton. Peso maximo 1.5KG.

Cantidad 5

Cantidad: 1

Max tamaño de pedido:

#3 CAJA CAFE PEQUEÑA

Código de producto : GT002

Medidaas	Largo	Ancho	Alto
Cm.	31	31	31.5
Pulg.	12.2	12.2	12.4

Caja de carton. Peso maximo 6.5KG

Cantidad 20

Cantidad: 1

Max tamaño de pedido:

#4 CAJA CAFE GRANDE

Código de producto : GT003

Caja de carton. Peso Maximo 11KG.

Medidas	Largo	Ancho	Alto
Cm.	41	36	36
Pulg.	16.14	14.17	14.17

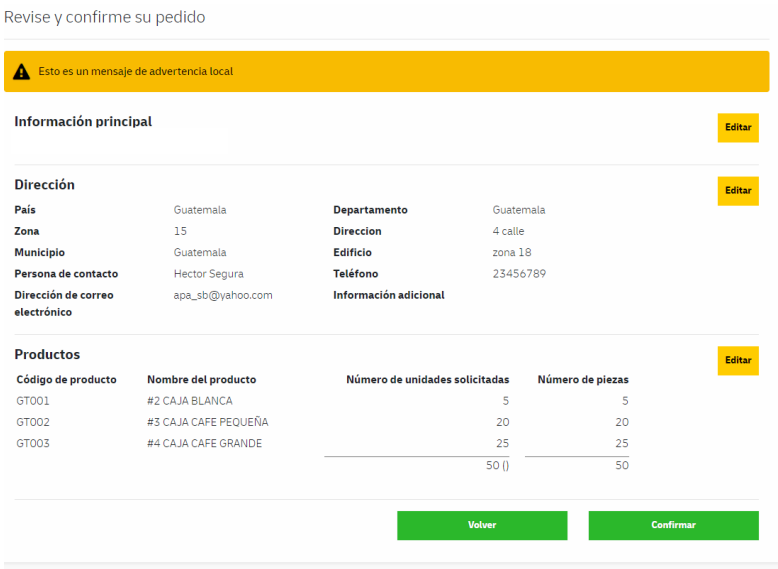
Cantidad 25

Cantidad: 1

Max tamaño de pedido:

Tomar en cuenta que el sistema hace una validación sobre la cantidad máxima de suministro que puede solicitar al día y al mes.

El sistema mostrara un resumen con los datos de su solicitud, si necesita realizar algún ajuste puede actualizar la información o presionar el botón “Confirmar”



Revise y confirme su pedido

Esto es un mensaje de advertencia local

Información principal — Editar

Dirección — Editar

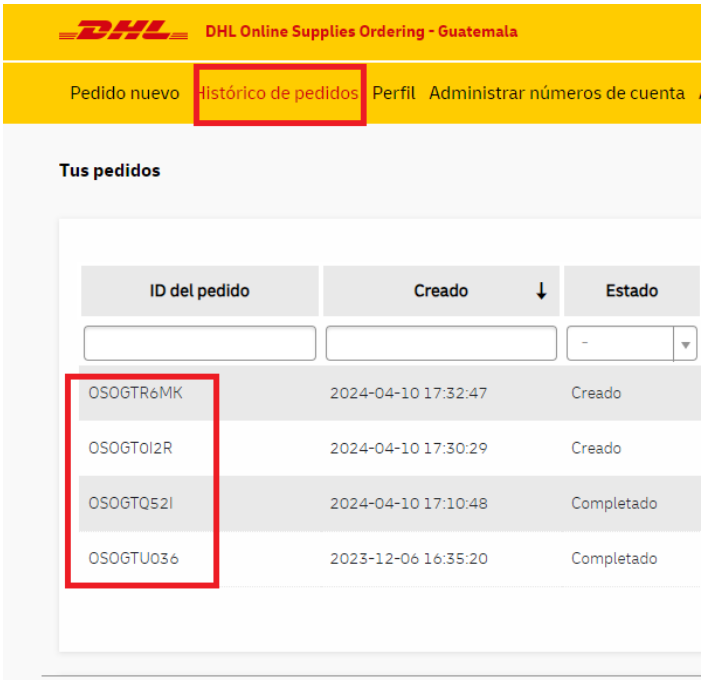
País	Guatemala	**Departamento**	Guatemala
Zona	15	**Direccion**	4 calle
Municipio	Guatemala	**Edificio**	zona 18
Persona de contacto	Hector Segura	**Teléfono**	23456789
Dirección de correo electrónico	apa_sb@yahoo.com	**Información adicional**	

Productos — Editar

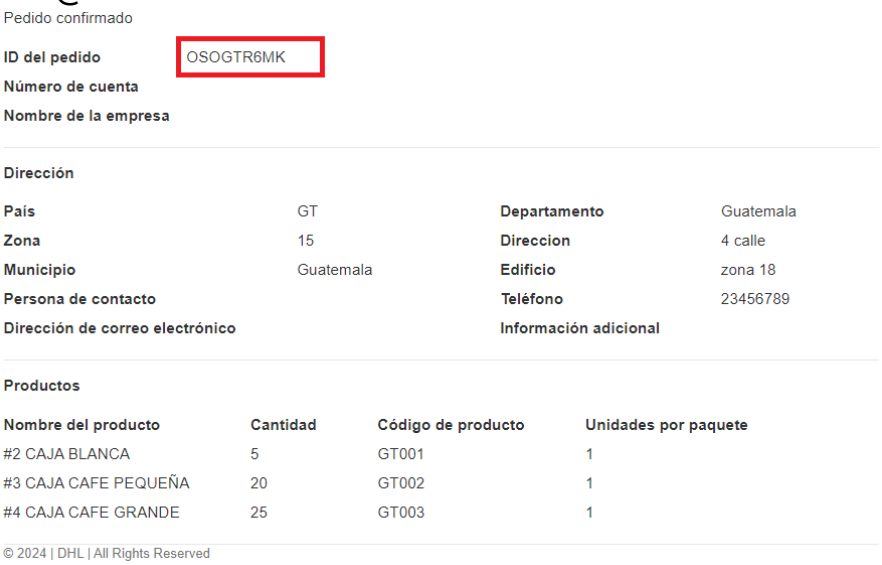
Código de producto	Nombre del producto	Número de unidades solicitadas	Número de piezas
GT001	#2 CAJA BLANCA	5	5
GT002	#3 CAJA CAFE PEQUEÑA	20	20
GT003	#4 CAJA CAFE GRANDE	25	25
		50 ()	50

Volver | Confirmar

Para consultar el número de confirmación de su solicitud, en el menú en la sección de “Histórico de Pedidos” se mostraran todas las solicitudes que ha realizado y el estado en el que se encuentran.



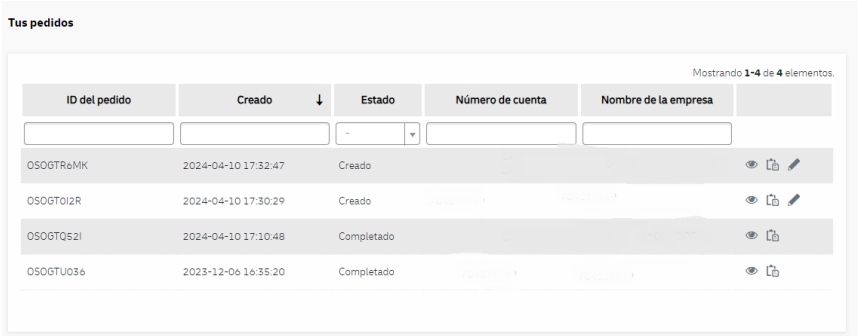
Recibirá un correo electrónico con el número de confirmación de su solicitud de suministros. Si por alguna razón no recibió el correo electrónico validar en la carpeta de SPAM o validar con su área de IT que permita el ingreso de correos de la dirección de "oso@dhl.com"



Si no recibió el correo deberá de ingresar a histórico de pedidos, para revisar los datos de su solicitud.

HISTÓRICO DE PEDIDOS

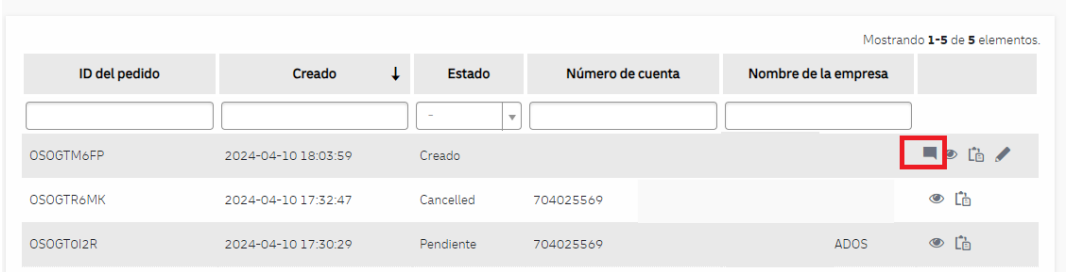
Para revisar el estatus de sus solicitudes deberá de ingresar a la opción de “Histórico de Pedidos”



Para consultar el detalle de la solicitud deberá de hacer clic en icono de “Ver”, el sistema mostrará el detalle completo de la solicitud.



Si existe algún inconveniente con su solicitud, en la sección de comentarios se estará indicando la razón. Para ello se estará mostrando un icono de “comentarios”.



Para ver el mensaje debe de presionar el icono de “comentarios “

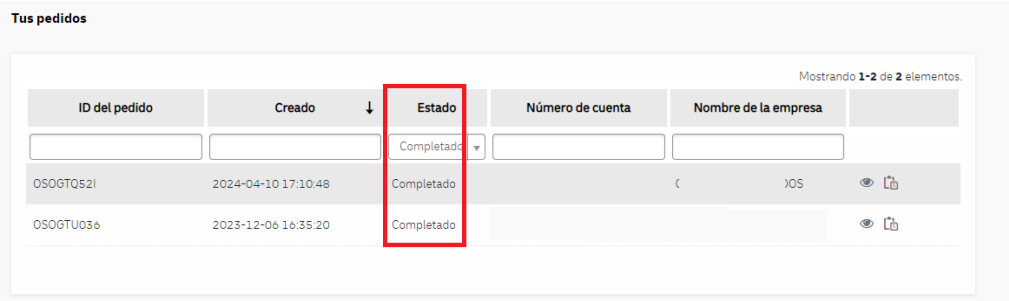
Mostrando **1-1** de **1** elemento.

Created At	Created by	Comment
2024-04-11 00:05:10		su envio sera cancelado por estar duplicado su solicitud

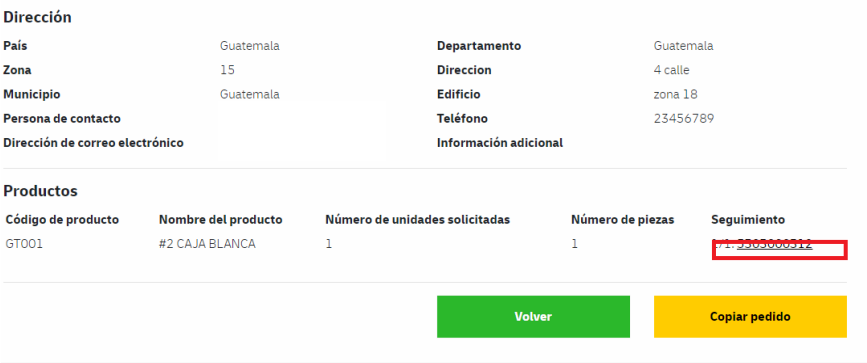
Una vez su solicitud haya sido aprobada, podrá consultar el número de guía de DHL por medio de la página de Mydhl+

CONFIRMACIÓN DE SOLICITUD DE SUMINISTROS

Una vez su solicitud es recibida y evaluado por DHL, recibirá un correo electrónico una vez haya sido aprobado. También podrá consultarlo desde el historial de pedidos filtrando por el estado “Completado” y el icono de “ver”



Y luego aparecerá el número de su guía de DHL, el cual podrá hacer seguimiento desde la página de Mydhl+ en la opción de rastreo.



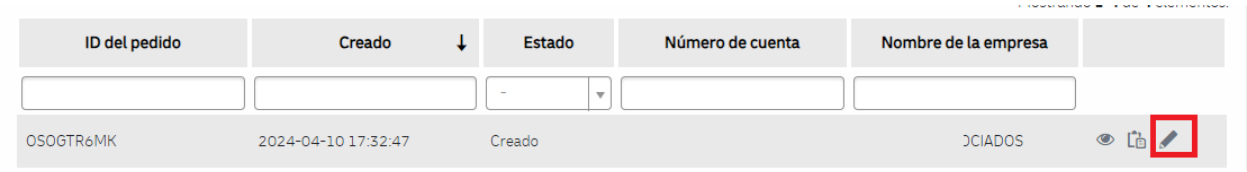
Si al consultar en la opción de rastreo le aparece el siguiente mensaje “**Su envío ha sido generado pero aún no ha sido entregado a DHL**”



Significa que está pendiente de ser asignado a una ruta y en las próximas 24 horas hábiles se procederá en asignar una ruta de entrega. El tiempo de entrega dependerá de su ubicación.

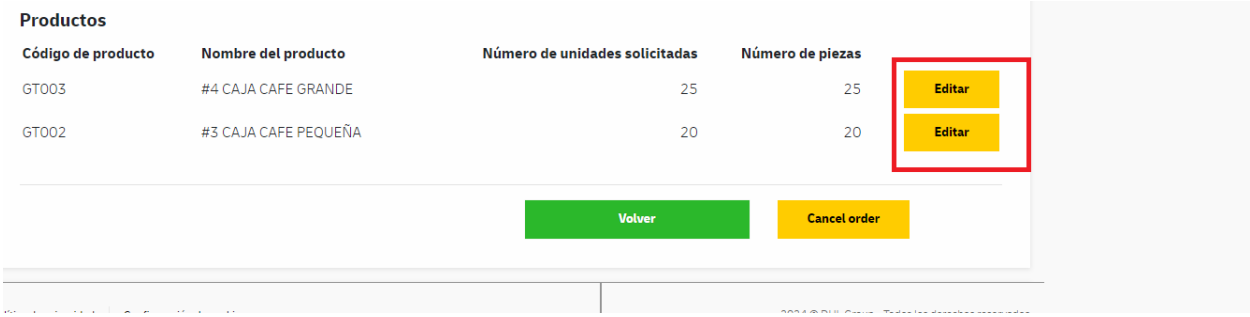
MODIFICAR SOLICITUD DE SUMINITROS

Si necesita actualizar alguna solicitud debe de ingresar a histórico de pedidos, buscar la solicitud, presionar el icono de “Editar”. Solo se pueden actualizar solicitudes si el estado es “Creado”. Si DHL inicio a procesar su solicitud ya no podrá realizar cambios.



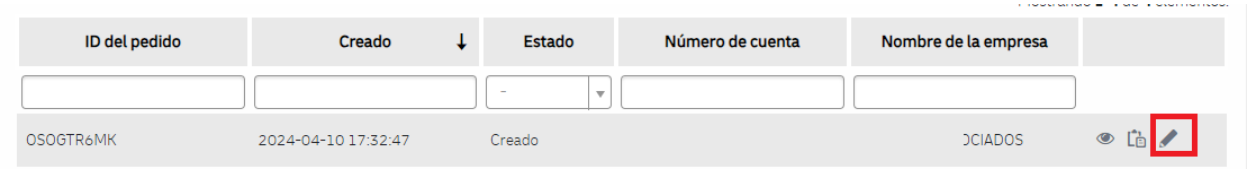
Luego en los botones de “Editar” debe de agregar las nuevas cantidades de suministros a solicitar. Si necesita eliminar algún empaque debe de ingresar el valor 0.

Si necesita agregar algún nuevo tipo de empaque o modificar la dirección deberá de cancelar la orden y generar una nueva



CANCELAR SOLICITUD

Si necesita cancelar alguna solicitud debe de ingresar a histórico de pedidos, buscar la solicitud, presionar el icono de “Editar”. Solo se pueden cancelar solicitudes si el estado es “Creado”. Si DHL inicio a procesar su solicitud ya no podrá realizar cambios.



Y presionar el botón de “Cancelar”

